

Số: /KH-THCSDQ

Dương Quang, ngày 01 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập
Năm 2021

Thực hiện kế hoạch số 87/KH-GD&ĐT ngày 29/5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc Triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm;

Thực hiện kế hoạch số 274/GD&ĐT ngày 25/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2021;

Căn cứ kế hoạch số 06/KH-THDQ ngày 10/01/2021 của trường THCS Dương Quang về việc triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị năm 2021;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Dương Quang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập trong đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị.

- Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập phải đảm bảo theo đúng quy định tại Kế hoạch số 87/KH-GD&ĐT ngày 29/5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, minh bạch, khách quan.

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP

1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập

- Đơn vị có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên.
- Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.

2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên

- 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- 70% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập

a) 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;
- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;
- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;
- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;
- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;
- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề ;
- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;
- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

b) Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

c) Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN VIỆC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP

1. Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập được thực hiện định kỳ một năm một lần

- Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100 điểm. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả đạt được của từng tiêu chí, có minh chứng cụ thể.

- Xếp loại:

+ Loại Tốt: Tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.

+ Loại Khá: Tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.

+ Loại Trung bình: Tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

+ Loại Chưa đạt: các trường hợp còn lại.

2. Hồ sơ tự đánh giá

- Hồ sơ tự đánh giá của Cán bộ, giáo viên cần nộp về trường: Sắp xếp theo thứ tự:

(1) Kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng của năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt;

(2) Cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

(3) Phiếu tự đánh giá;

(4) Các minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

Minh chứng của từng tiêu chí được sắp xếp theo hệ thống và đóng gói theo tệp.

Ví dụ:

*- Toàn bộ minh chứng của đồng chí Nguyễn Thái Liên – CTCD, giáo viên chủ nhiệm lớp 6A, dạy môn Ngữ văn 9B,8A,6A được ghi như sau: **Minh chứng T.Liên***

- Tên mỗi minh chứng ghi như sau:

*+ Minh chứng của chỉ số 1 trong tiêu chí 1 ghi là: **MC1.1***

*+ Minh chứng của chỉ số 2 trong tiêu chí 1 ghi là: **MC1.2***

*+ Minh chứng của chỉ số 1 trong tiêu chí 2 ghi là: **MC2.1***

- File lưu minh chứng của từng đồng chí gửi vào địa chỉ email: donvihoctaphcsdq@gmail.com trước ngày 09/11/2021 để BGH tổng hợp báo cáo PGD theo quy định (đề nghị gửi cùng một lúc để tiện cập nhật).

- Hồ sơ tự đánh giá lưu tại đơn vị theo năm công tác

(1) Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị;

(2) Báo cáo tự đánh giá;

(3) Biên bản tự đánh giá;

- (4) Biểu điểm tự đánh giá;
- (5) Các minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2021.

- Tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục của kế hoạch này (dựa trên các minh chứng từ cá nhân, nhóm, tổ,...) ngày 09/11/2021.

- Hoàn thành và nộp hồ sơ tự đánh giá về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/11/2021.

2. Cán bộ, giáo viên

Nộp hồ sơ tự đánh giá theo yêu cầu tại mục III.2 về nhà trường trước ngày 09/11/2021.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2021 của trường THCS Dương Quang yêu cầu CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV/để thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Quốc Trị